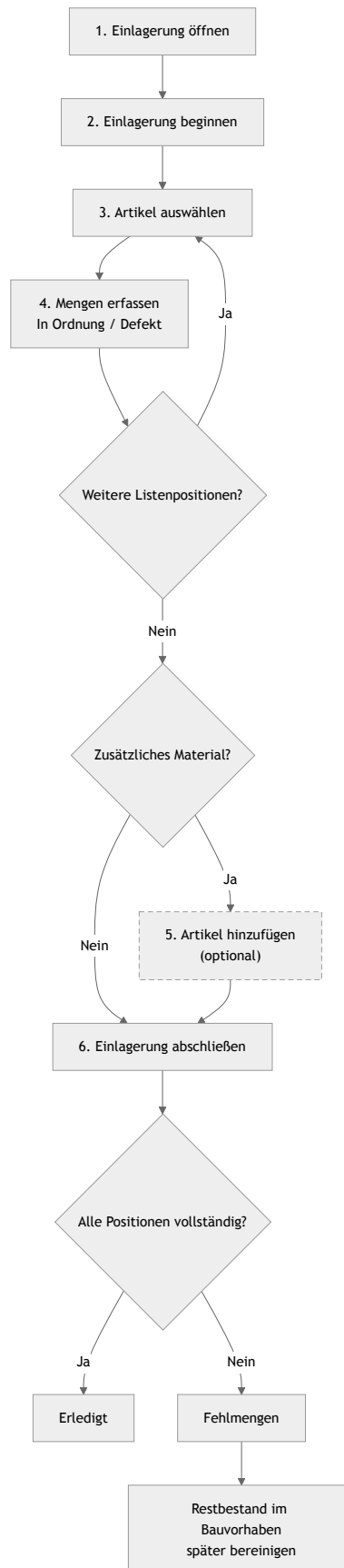


Rücklieferung durchführen

Prozessdiagramm

Die Durchführung einer Rücklieferung funktioniert ähnlich wie die Durchführung einer Lieferung. Der wichtigste Unterschied ist, dass du neben einwandfreiem auch defektes Material getrennt erfassen kannst.



Optionale Schritte sind im Diagramm gestrichelt dargestellt.

Rücklieferung durchführen

Prozessschritte

1. Einlagerung öffnen

Öffne in der Mobilapp den Bereich Aufgaben und tippe auf die Aufgabe Einlagerung.

2. Einlagerung beginnen

Öffne das Aktionsmenü unten rechts und tippe auf Aufgabe beginnen. Die verknüpfte Rücklieferung wird automatisch geöffnet und in den Status In Bearbeitung verschoben.

3. Artikel auswählen

Tippe in der Materialliste auf den Artikel, dessen zurückgebrachte Menge du erfassen möchtest.

4. Mengen erfassen

Trage die zurückgebrachte Menge getrennt ein:

5. Zusätzliches Material hinzufügen (optional)

Wenn Material zurückkommt, das nicht auf der geplanten Liste steht, öffne das Aktionsmenü und tippe auf Artikel hinzufügen. Wähle den Artikel aus und trage die Mengen unter In Ordnung und gegebenenfalls Defekt ein.

6. Einlagerung abschließen

Kontrolliere die erfassten Mengen und korrigiere sie bei Bedarf. Kehre anschließend zur Aufgabe Einlagerung zurück, öffne das Aktionsmenü und tippe auf Aufgabe abschließen: