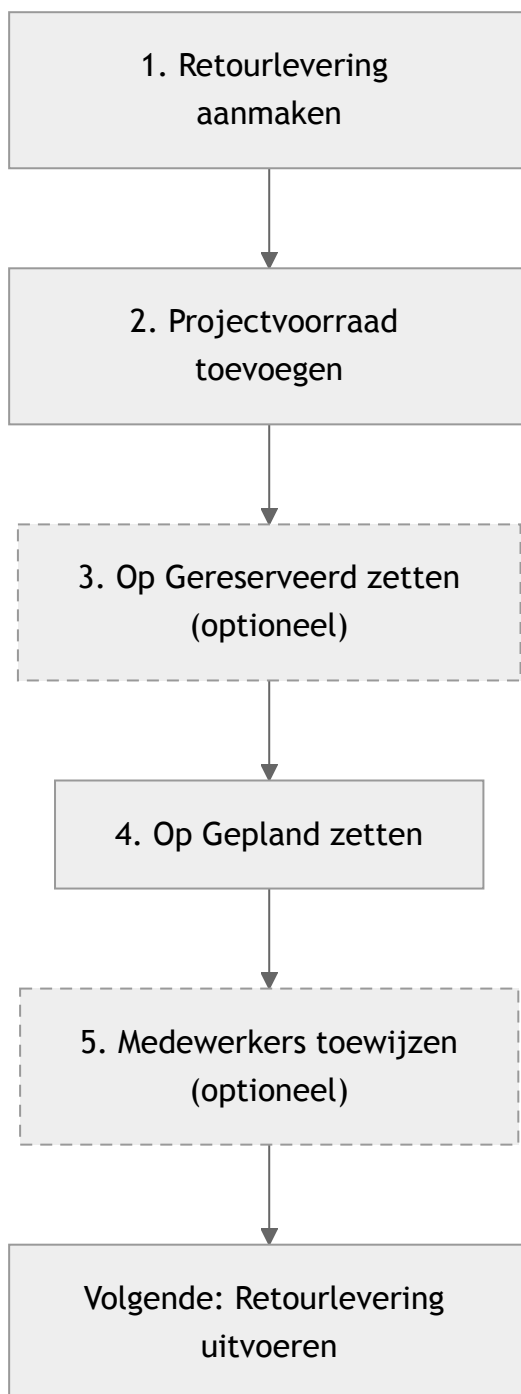


Retourlevering aanmaken

Procesdiagram

Dit proces beschrijft hoe je een geplande retourlevering voor een project aanmaakt en voorbereidt. Retourleveringen worden vrijwel op dezelfde manier aangemaakt als leveringen. Het belangrijkste verschil is hoe de materiaallijst wordt gevuld: in plaats van een CAD-bestand te importeren of onderdelen in de onderdelenbrowser te selecteren, voeg je de projectvoorraad aan de retourlevering toe.



Optionele stappen worden in het diagram met een stippellijn weergegeven.

Retourlevering aanmaken

Processtappen

1. Retourlevering aanmaken

Open het gewenste project en ga naar het tabblad Retouren. Klik op de plusknop, selecteer Retourlevering en maak de nieuwe lijst aan. Het geopende project is al als start ingevuld.

2. Projectvoorraad toevoegen

Open het actiemenu van de retourlevering en klik op Onderdelen en hoeveelheden invullen. Hierdoor worden alle onderdelen en hoeveelheden toegevoegd die op de ingevoerde leverdatum volgens de voorraad op het project aanwezig zijn.

3. Retourlevering op Gereserveerd zetten (optioneel)

Zet de retourlevering op Gereserveerd als de lijst eerst moet worden vrijgegeven zonder deze al voor uitvoering over te dragen.

4. Retourlevering op Gepland zetten

Zet de retourlevering op Gepland zodra de lijst compleet en klaar voor uitvoering is.

5. Medewerkers toewijzen (optioneel)

Open de aangemaakte taken en wijs een Chauffeur aan de transporttaak en een Magazijnmedewerker aan de magazijntaak toe.